

Jérôme Milliet
3, rue du château franc
03200 Vichy
☎ 06 21 82 17 24
jeromemilliet51@gmail.com
Permis B

Poste d'assistant ressources humaines

❖ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avril à mai 2017 : Stagiaire en recrutement - Randstad (Vichy) - 2 mois

- **recrutement :**
 - sensibilisation au sourcing
 - entretiens téléphoniques et de recrutement
 - passation de tests
- **gestion administrative de l'agence**
- **commercial :** accompagnement des clients quant à leurs besoins en intérim

Juin à septembre 2016 : Stagiaire en ressources humaines - société o2 (Lyon) - 3 mois

- **recrutement :**
 - diffusion des offres, sourcing
 - entretiens : téléphone, individuels et d'embauche
 - tableaux de bord de suivi des candidats
- **administration du personnel :**
 - contrats de travail et déclaration unique d'embauche
 - congés payés et arrêts maladie

Novembre 2015 à février 2016 : Stagiaire en ressources humaines - Générale des Services (Lyon) - 3 mois

- **recrutement :**
 - tri des CV
 - entretiens téléphoniques et physiques
 - formalités d'embauche des salariés

Étés 2008 à 2010 - Animateur sportif : activités sportives, gestion de conflits, travail d'équipe

❖ FORMATIONS ET DIPLOMES

2017 : Master 2 Ressources Humaines Audit social - iaelyon School of Management Université Lyon 3

2016 : MBA 1 Management des ressources humaines - École Wesford (Clermont-Ferrand)

2013 : Licence d'Administration économique et sociale (Clermont-Ferrand)

2009 : BAC technologique Ressources Humaines (Cusset)

❖ INFORMATIQUE ET LANGUES

Logiciels bureautiques : LibreOffice, EBP (paie), Sphinx iQ (logiciel d'outil d'enquêtes)

Langues : Anglais (courant), Espagnol (notions)

Basket et volley (compétition), écriture de romans graphiques